

파트타임 고용계약서

고용인 TK 트래블(이하 "갑") 과 전민경(이하 "을")은 아래와 같이 알바 고용계약을 체결한다.

- 아 래 -

1. 계약기간

가. "을"의 고용기간은 2025년 1월 17일 10:00부터 2025년 1월 17일 18:00까지로 한다.

– 파트타임 기간 중 "갑"은 "을"의 근무상태에 따라 계약을 해지 또는 해고할 수 있다.

– 파트타임 급여는 일급 150,000원으로 계산된다.

나. 파트타임 기간 중에도 "갑"과 "을"은 합의에 한하여 계약을 종료할 수 있다.

다. 파트타임 중 "갑"은 "을"의 근무상태 (불성실한 태도, 행동불량, 음주 등 업무에 지장을 주는 행위) 에 따라 계약을 종료할 수 있다.

2. 근무시간 및 업무 내용

가. "을"의 근무시간은 2025년 1월 17일 기준 10시 00분 ~ 18시 00분 (8시간)으로 한다.

나. "갑"은 "을"에게 휴식시간(60분)을 제공한다. 중식시간은 12시 ~ 13시로 하며, "갑"이 "을"에게 제공한다.

다. "을"의 업무는 고객 응대, 명찰, 기념품 등 배부, 현장 운영 보조로 정한다.

라. "갑"은 "을"에게 현장 운영에 필요한 업무를 요청할 수 있다.

3. 임 금 및 지급일

가. "을"의 파트타임 임금은 1일 8시간 기준 ₩150,000원(세전)으로 한다.

나. "을"의 파트타임 임금의 원천징수금액은 3.3%로 "을"의 임금에서 차감한다.

다. 알바비 임금 지급일은 행사 종료 후 "을"의 계좌로 지급한다.

4. 서비스 준수 및 업무 내용

가. 근무 시간 중 본인 부주의로 인한 안전사고에 대하여는 "을"이 책임을 지며 "갑"에게 배상요청을 하지 않는다.

나. "을"은 근무 시간 중 사무실내 개인업무나 개별활동 등을 하여 고용주나 고객에게 욕설, 비방 및 현장 운영에 방해되는 행동으로 고용주 및 고객들에게 업무방해를 주는 경우 즉시 계약을 종료할 수 있다.

5. 기 타

- 가. 본 계약은 계약이 완료됨과 동시에 효력이 발생한다.
- 나. 본 계약에 명시되지 않은 사항은 노동법규 및 일반관행에 따르며 "갑"이 이를 정한다.
- 다. 상기 계약기간 전 "을"의 개인사정으로 인하여 파트타임 근무가 불가할 경우 사전에 "갑"에게 통보하여야 하며, 이를 어길 경우 "갑"의 손해배상을 감수하여야 하며, 반드시 보름 전에 회사에 통보를 해야하고, 만약 미통보시 법적인 불이익을 당할수 있다.
인수인계 없이 무단불참으로 업무에 손실을 발생시킬 경우 피해보상을 해야한다.
- 라. "을"의 업무 과실로 고객 컴플레인 발생시 그에대한 사유서를 작성해서 "갑"에게 제출하여야 하며 회사 이미지에 손상을 끼쳤을 때 그에 대한 책임을 물을 수 있다.
- 마. 근무기간 중 "을"은 현지 해외 거래처와 고객에게 금전 거래를 일절 하지 않으며 "을"이 이를 위반하였을시 이에 대한 민,형사 법적인 책임을 물어야 한다.
- 바. 파트타임 기간 중 "을"의 업무와 고객 관련 내용은 모두 회사 소유이므로 외부로 유출 또는 개인 용도로 사용시에 민형사상 법적인 책임을 물어야 한다.

본 계약서는 2부 작성하여 각각 기명날인 한 후 근로자에게 1부를 교부하였습니다.

2025 년 1 월 13 일

고용주(갑) 주소 : 서울특별시 동대문구 신이문로39 명경빌딩 5층

상호 : TK 트래블

대표(이사) : 강 일 구



피고용인(을) 주소 : 서울특별시 송파구 동양로3길 17-12, 301

성명 : 전 민경

주민번호 : 000502-483121

입금계좌 : 카카오뱅크 3333-09-7635898