

연차사용신청서

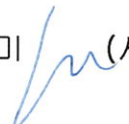
	담 당	부 장	대 표
결 재			

신청인	성 명	제이미
	직 급	파트장
	연락처	010-7399-9791

구 분	☐ 연차 ☐ 병가 ☐ 정기 ☒ 반차 ☐ 경조사 ☐ 기타
기 간	2024년 08월 02일 반차(오후)
사 유	출입국 방문

위와 같은 사유로 인하여 연차 휴가를 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

2024 년 07월 18일

신청자 : 제이미  (서명)

T K 트 래 블

※ 연차/반차 신청서 작성 시 의무사항 : 복무규정에 근거

- ▶ 회사는 1년간 8할 이상 출근한 사원에 대하여는 12일의 연차유급휴가를 준다.
- ▶ 계속 근로연수가 1년 미만인 사원에 대하여는 1월간 개근시 1일의 연차유급휴가를 부여 하되, 1년 근속 시 연차휴가 12일에서 그간 사용한 휴가를 공제한 일수를 휴가로 부여한다.