

2022 강원도 외국인관광객 유치 전담여행사 운영 세부지침

□ 지원내용 및 조건

구분	지원사항	세부내용	비고
홍보 마케팅	지원대상	○ 강원도 사전인증 관광상품 홍보 명목에 한해 지원가능	선정된 전담여행사 대상 별도 상품인증제 시행
	지원금액 (여행사별)	○ 최대 2천만원 범위 내	
	지원항목	① 홍보 팸투어 ② 홍보 광고비	항목별 최대 8:2범위 내 자율집행
	○ 2022 신규 전담여행사의 경우 선정결과 공고일(22.2.25.) 기준 이후 홍보 마케팅 실적 지원 가능 ○ 기존 전담여행사의 경우(예산 소진 완료) 3월 실적에 대해 4월 신청 시 지원 가능		
모객 인센티브	지원금액 (여행사별)	○ 최대 5천만원 범위 내	
	체류상품	○ 모객인센티브 지원 ① 1박상품: 1만원/인당 ② 2박이상: 2만원/인당	도내버스 사업자 이용 시 최대 2일까지 차량비 추가지원
	○ 2022 신규 전담여행사의 경우 선정결과 공고일(22.2.25.) 기준 이후 모객 실적 지원 가능		

※ 시·군 인센티브 지원사업과 중복 수혜 금지

《 지원 예 외 》

- 국가기관, 지방자치단체, 그 밖의 공공기관이 주관, 후원하는 행사 참가자
- 정치 및 종교 집회 등 특정한 행사에 참석하기 위한 방문
- 제출된 서류의 사실 확인이 어렵거나 불분명한 경우
- 허위 또는 부정한 방법으로 지원금을 받은 경우 향후 완전 배제
- 행사일정을 사전에 통보하지 않은 경우
- 강원도+타 지원기관 통합 홍보물 및 광고를 제작·홍보하는 경우
- 그 밖에 강원도 외국인 관광객 유치목적이라 할 수 없는 경우

□ 지원 세부지침

① 홍보마케팅 지원

- 신청기간 : 전담여행사 기간 중
- 지원대상 : 전담여행사 제출 강원도 인증상품
- 지원금액 : 최대 20,000천 원(업체당)

- 업체당 20,000천 원 범위 내 항목별(팸투어, 홍보광고) 최대 8:2의 비율 자율집행

○ 홍보 팸투어

항 목	지 원 지 침										
홍 보 팸투어	○ 추진목적 : 강원도 인증상품 사전답사, 초청 홍보 팸투어 ○ 참가대상 : 인증상품 판매하기 위한 여행사(인아웃바운드) 관계자 가이드 사전교육, 홍보 목적의 취재진, 미디어, SNS인플루언서 등 ○ 지원항목 : 도내 일정 중 체재비 및 팸투어 관련 운영 제반비										
	<table><tr><th>구 분</th><th>세 부 사 항</th></tr><tr><td>교통비 (국내)</td><td> ○ 차량비 : 규모에 따라 도내 일정 중 버스, 승합차 비용 지원 (최대 3일) - 타 시도 사업자 차량 이용시, 강원도내 전세버스 업체 비교견적서 제출 필수 - 도내 사업자 이용 시, 차량 제반 비용 전액 지원 (최대 3일) * 단 사전 신청 시 견적서 및 업체 사업자등록증 제출 필수 - 차량규모는 코로나19 사회적 거리두기 인원제한 기준 참고 ○ 열차, 외국인관광택시 등 대중교통 : 지출증빙에 따른 실비 지급 (영수증, 입금증+세금계산서 등) </td></tr><tr><td>숙박비</td><td>○ 숙박비 : 1실 당 최대 1일 15만원(조식포함 / 최대 3일)</td></tr><tr><td>식 비</td><td> ○ 식 비(1인 기준) - 조 식 : 1만원 이하 (호텔 조식 외) - 중 식 : 2만원 이하 - 석 식 : 3만원 이하 </td></tr><tr><td>입장료 (체험비)</td><td> ○ 입장료(1회 기준) : 3만원 이하 ○ 체험비(1회 기준) : 2만원 이하 - 강원도 여행지 내 카페 이용 포함 - 단 강원도 내 사업장에서 구입한 영수증 증빙에 따른 실비 지급 </td></tr></table>	구 분	세 부 사 항	교통비 (국내)	○ 차량비 : 규모에 따라 도내 일정 중 버스, 승합차 비용 지원 (최대 3일) - 타 시도 사업자 차량 이용시, 강원도내 전세버스 업체 비교견적서 제출 필수 - 도내 사업자 이용 시, 차량 제반 비용 전액 지원 (최대 3일) * 단 사전 신청 시 견적서 및 업체 사업자등록증 제출 필수 - 차량규모는 코로나19 사회적 거리두기 인원제한 기준 참고 ○ 열차, 외국인관광택시 등 대중교통 : 지출증빙에 따른 실비 지급 (영수증, 입금증+세금계산서 등)	숙박비	○ 숙박비 : 1실 당 최대 1일 15만원(조식포함 / 최대 3일)	식 비	○ 식 비(1인 기준) - 조 식 : 1만원 이하 (호텔 조식 외) - 중 식 : 2만원 이하 - 석 식 : 3만원 이하	입장료 (체험비)	○ 입장료(1회 기준) : 3만원 이하 ○ 체험비(1회 기준) : 2만원 이하 - 강원도 여행지 내 카페 이용 포함 - 단 강원도 내 사업장에서 구입한 영수증 증빙에 따른 실비 지급
	구 분	세 부 사 항									
	교통비 (국내)	○ 차량비 : 규모에 따라 도내 일정 중 버스, 승합차 비용 지원 (최대 3일) - 타 시도 사업자 차량 이용시, 강원도내 전세버스 업체 비교견적서 제출 필수 - 도내 사업자 이용 시, 차량 제반 비용 전액 지원 (최대 3일) * 단 사전 신청 시 견적서 및 업체 사업자등록증 제출 필수 - 차량규모는 코로나19 사회적 거리두기 인원제한 기준 참고 ○ 열차, 외국인관광택시 등 대중교통 : 지출증빙에 따른 실비 지급 (영수증, 입금증+세금계산서 등)									
	숙박비	○ 숙박비 : 1실 당 최대 1일 15만원(조식포함 / 최대 3일)									
	식 비	○ 식 비(1인 기준) - 조 식 : 1만원 이하 (호텔 조식 외) - 중 식 : 2만원 이하 - 석 식 : 3만원 이하									
입장료 (체험비)	○ 입장료(1회 기준) : 3만원 이하 ○ 체험비(1회 기준) : 2만원 이하 - 강원도 여행지 내 카페 이용 포함 - 단 강원도 내 사업장에서 구입한 영수증 증빙에 따른 실비 지급										
※ 지침 초과금액에 대해서는 여행사 자부담											
※ 해외 귀빈, 인플루언서, 언론인 초청 등 강원관광 홍보를 위한 팸투어 건에 대해서는 사전 재단과 지원지침 별도로 협의											

○ 홍보 광고비

항 목	지 원 지 침		
홍 보 광 고 비	○ 지원대상 : 인증상품에 대한 외국인 관광객 유치목적의 모객광고 또는 홍보를 위한 상품 프로모션 온오프라인 홍보 및 콘텐츠 제작 일체 ○ 홍보광고 예시		
	구 분	내 용	조 건
	오프라인 광고	○ 광고종류 - 서면 : 신문(지면 및 전단지 삽입) 광고, 여행관련 잡지, 항공·기차 업체 자체 제작 잡지 등 - TV, 라디오 : 홍보 스폿 광고 - 해외 현지 옥외광고 및 대중교통 부착광고	※ 단, 인증 상품별 동일광고 동일매체 각 1회만 지원 가능 ※ 자사 보유 매체에 광고 지원 불가
	온라인 광고	○ 광고종류 - 여행상품 판매 사이트 등재 광고 - SNS 활용 홍보 광고(배너, 영상 등)	
	컨텐츠 제 작	- 광고를 위한 디자인 제작물 일체 (예)라핑 부착물 디자인 웹배너 웹게시용 디자인 - 동영상 편집, 촬영비 등	※ 최종시안 사전 승인 필수
	홍보물 제작	- 브로셔, 리플렛 등 강원도 인증상품에 대한 현지인 모객용 홍보물 제작비의 최대 50% * 홍보책자 전체분량 중, 도 인증상품 비율 최소 50% 비중 제작물	※ 최종시안 사전 승인 필수 ※ 판촉가품 제작 지원 불가
※ 위 홍보광고 예시 외 홍보광고 진행 시 사전협의 필수 ※ 국제관광 박람회 참석에 따른 강원도 홍보물 제작의 경우 재단 사전 협의 후 지원사항 결정			

② 모객인센티브 지원

○ 신청기간 : 전담여행사 기간 중

○ 지원대상 : 강원도에서 1박 이상 체류 관광상품을 구매한 외국인 관광객
(주한 외국인 포함)이 강원도에서 체류(1박 이상)한 사실을
증명 가능한 경우

○ 지원금액 : 최대 50,000천 원(업체당)

항 목	지 원 지 침
체류 상품	○ (기본) 강원도 (1박 이상) 포함 여행 상품 모객 인센티브 - 1박 1만원 / 2박 이상 2만원 (1인 기준) - 여행사가 단체 혹은 FIT 형태의 상품을 구성하여 온,오프라인 대상 판매 상품 - 외국인관광객(주한, 해외) 지원, 국내 인솔가이드 지원불가 ○ (추가지원) 도내 사업자 이용 시, 차량비 20만원 추가 지원(1대당 1일 / 최대 2일)

□ 신청방법

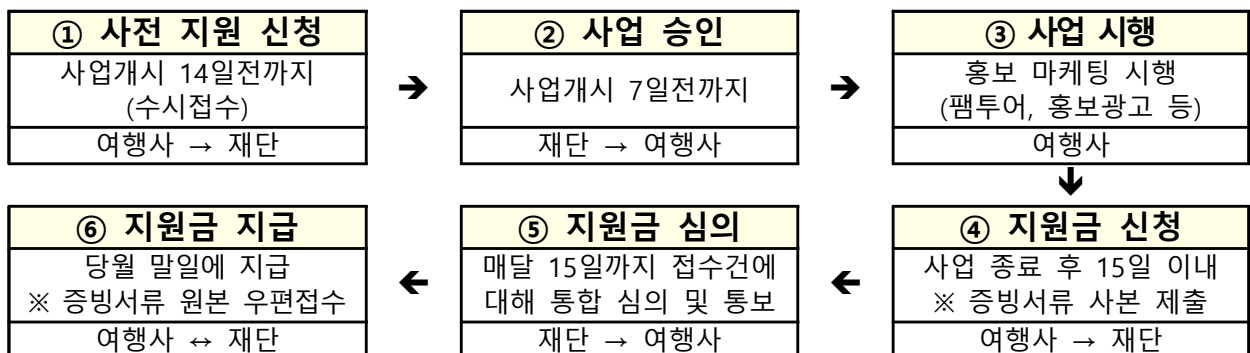
- 신청시기 : 사전지원 - 사업개시 7일전 / 지원금 신청 - 사업 종료 후 15일 이내
- 신청방법 : 사전지원 - 온라인 이메일 스캔본 / 지원금 신청 - 원본 우편 접수
- 제출서류

구 분			제 출 서 류	비고
사전지원 신청 (‘홍보마케팅’ 항목에 한정)			○ 사전지원 신청서 1부 ○ 첨부자료 : 견적서, 광고계획서, 광고제안서 등 사업내용에 맞는 추가자료	1단계
지 원 금 신 청	홍 보 마 케 팅	기 본 서 류 (공통)	○ 지원 신청서 1부 (사업자등록증, 관광사업등록증, 통장 사본 각 1부) ※ 건별 또는 통합(일정기간 취합) 접수 가능	2단계 *1단계 승인 후 청구
		상 품 개발비 (팸투어)	○ 청구서 1부 ○ 상품개발비 지출확인서(※ 명단포함) 1부 ○ 지출증빙서류(결제 영수증) 각 1부 ○ 운영 결과보고서(자체양식) 1부 ※ 상품개발비 자료 검토시 추가증빙이 필요한 경우, 공문, 레터 등을 추가로 제출하여야하며, 적격증빙이 충족되어야 함	
		홍 보 광고비	○ 청구서 1부 ○ 광고비 지출확인서 1부 ○ 지출증빙서류(결제 영수증) 각 1부 ○ 광고물 원본 1부	
	모 객 인 센 티 브	체류상품	○ 숙박확인서 1부 ○ 일정표 1부 ○ 지출증빙서류(숙박 결제영수증 + 객실사용내역서) 각 1부 ○ 참가자 명단(객실별 인원 배정 현황 포함) 1부 ○ 세금계산서(인센티브 금액 확정 후 발행) 1부 *여행사 발행	1단계 사전 신청 제외

※ 증빙영수증 : 카드영수증, 세금계산서+입금확인증, 계약서+입금증 등(* 간이영수증 불가)

※ 모든 사본은 원본대조필 날인 필수(증빙 영수증 미날인시 불인정)

□ 신청 절차



※ 사전협의 필수, 미 사전협의 대상에 대해서는 지원불가

※ 홍보 마케팅 지원 인센티브의 경우 해당